

# STATUT SĄDU ARBITRAŻOWEGO PRZY POLSKIEJ IZBIE GOSPODARCZEJ MASZYN I URZĄDZEŃ ROLNICZYCH

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Podstawą powołania Sądu Arbitrażowego jest uchwała Zarządu Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych, zwanej dalej „Izbą”, przyjęta w oparciu o art. 5 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych (Dz.U. Nr 35, poz. 195, z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 2 pkt r) Statutu Izby.
2. Pełna nazwa Sądu Arbitrażowego brzmi: „Sąd Arbitrażowy przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych”.
3. Sąd Arbitrażowy oraz podmioty dokonujące zapisu na sąd polubowny mogą używać także nazwy skróconej: „Sąd Arbitrażowy PIGMiUR”.
4. Siedzibą Sądu Arbitrażowego jest siedziba Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.
5. Sąd Arbitrażowy postępuje się symbolem i pieczęciami zatwierdzonymi przez Zarząd Izby.

#### § 2

1. Celem działania Sądu Arbitrażowego jest rozpatrywanie sporów majątkowych pomiędzy stronami, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Sądu Arbitrażowego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Działalność Sądu Arbitrażowego ma charakter otwarty – jego jurysdykcji mogą się poddać dobrowolnie także podmioty nie zrzeszone w Izbie.
3. W zakresie swojego orzecznictwa, Sąd Arbitrażowy jest niezawisły i nie podlega władzom Izby.

#### § 3

Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym jest odpłatne, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie oraz Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego, zwanej dalej „Taryfą”.

#### § 4

Na wniosek zainteresowanego, Sąd Arbitrażowy przesyła mu nieodpłatnie Statut, Regulamin, Taryfę oraz listę arbitrow.

## Rozdział 2

### STRUKTURA I ORGANIZACJA SĄDU ARBITRAŻOWEGO

#### § 5

1. W działalności Sądu Arbitrażowego uczestniczą:
  - a) Prezes Sądu,
  - b) Sekretarz Sądu,
  - c) Arbitrzy.
2. Na wniosek Prezesa, Zarząd Izby może zatrudnić na czas oznaczony lub nie oznaczony inne osoby do obsługi Sądu Arbitrażowego – na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę.

#### § 6

1. Prezesa Sądu Arbitrażowego powołuje na czas nie oznaczony Zarząd Izby, w drodze pisemnej uchwały.
2. Prezesem Sądu Arbitrażowego może być wyłącznie osoba fizyczna:
  - a) mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych i obywatelskich praw honorowych,

- b) nie karana i o nieposzlakowanej opinii,
  - c) nie związana z członkami Izby stosunkiem pracy lub powołania oraz nie pozostająca z nimi w żadnych stosunkach gospodarczych,
  - d) której dotychczasowe doświadczenie życiowe i zawodowe stanowi gwarancję sprawnego kierowania działalnością Sądu Arbitrażowego.
3. Prezes Sądu Arbitrażowego sprawuje swoją funkcję odpłatnie. Zasady wynagradzania Prezesa określa Zarząd Izby.
  4. Zarząd Izby odwołuje Prezesa Sądu Arbitrażowego w drodze pisemnej uchwały, która musi zarazem powołać na tę funkcję kolejną osobę.
  5. Rezygnacja z funkcji Prezesa Sądu Arbitrażowego skutkuje dopiero z chwilą wybrania przez Zarząd nowej osoby na jego miejsce.
  6. Prezes kieruje pracami Sądu Arbitrażowego zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Taryfy, a także jednoosobowo reprezentuje Sąd na zewnątrz.
  7. Prezes podlega nadzorowi Zarządu Izby wyłącznie w sprawach organizacyjnych oraz w zakresie finansowania działania Sądu Arbitrażowego.

#### § 7

Celem ustanowienia wewnętrznych zasad organizacyjnych funkcjonowania Sądu Arbitrażowego, Prezesowi Sądu Arbitrażowego przysługuje prawo wprowadzania wewnętrznych instrukcji i regulaminów, zgodnych z postanowieniami niniejszego Statutu, Regulaminu i Taryfy, a także z uchwałami Zarządu Izby odnoszącymi się do działalności Sądu Arbitrażowego.

#### § 8

1. Sekretarza Sądu Arbitrażowego wyznacza i odwołuje Prezes, po uzyskaniu zgody Zarządu Izby.
2. Zasady wynagradzania Sekretarza Sądu Arbitrażowego określa Zarząd Izby, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski Prezesa.
3. Sekretarz Sądu Arbitrażowego:
  - a) prowadzi i przechowuje dokumentację Sądu,
  - b) wysyła pisma sądowe,
  - c) rejestruje wszelką korespondencję sądową,
  - d) protokołuje przebieg rozpraw,
  - e) wykonuje inne polecenia służbowe Prezesa Sądu Arbitrażowego, a także przewodniczącego zespołu orzekającego oraz arbitra jednoosobowo rozstrzygającego spór.

#### § 9

Prezes Sądu może upoważnić Sekretarza Sądu do wykonywania poszczególnych czynności zastrzeżonych do jego kompetencji.

#### § 10

1. Spory poddane jurysdykcji Sądu Arbitrażowego rozstrzygają arbitrzy powołani przez strony lub wyznaczeni przez Prezesa zgodnie z Regulaminem.
2. Zarząd Izby prowadzi oraz uaktualnia listę rekomendowanych arbitrow.
3. Wpis na listę arbitrow następuje na mocy uchwały Zarządu Izby, po uzyskaniu pisemnej zgody arbitra.
4. Wykreślenie arbitra z listy arbitrow następuje w przypadku:
  - a) śmierci arbitra,
  - b) pisemnej rezygnacji arbitra z pełnionej funkcji, złożonej Zarządowi Izby,
  - c) podjęcia przez Zarząd Izby uchwały o wykreśleniu arbitra.
5. Zasady wynagradzania arbitrow ustala Zarząd Izby w drodze uchwały.

## Rozdział 3

### FINANSE

#### § 10

1. Niezbędne do sprawnego funkcjonowania Sądu Arbitrażowego warunki lokalowe oraz wyposażenie zapewnia Izba, finansując związane z tym wydatki.
2. Przychody Sądu Arbitrażowego stanowią należności przewidziane Taryfą, t.j. opłaty administracyjne oraz arbitrażowe.
3. Środki pieniężne Sądu Arbitrażowego gromadzone są na rachunku stanowiącym subkonto Izby oraz z niego wydatkowane.

#### § 11

1. Finansami Sądu Arbitrażowego zarządza Prezes, dążąc do zrównoważenia przychodów i wydatków ponoszonych w trakcie działalności.
2. Z zastrzeżeniem treści § 13 ust. 3, majątek i przychody Sądu Arbitrażowego służą wyłącznie jego działalności statutowej i nie mogą być używane w jakimkolwiek innym celu.

#### § 12

1. Wszelkie aktywa Sądu Arbitrażowego stanowią wyodrębnioną część majątku Izby.
2. Za zobowiązania Sądu Arbitrażowego Izba odpowiada całym swoim majątkiem.

#### § 13

1. Rachunkowość Sądu Arbitrażowego prowadzona jest w ramach rachunkowości Izby.
2. Okresem rozliczeniowym Sądu Arbitrażowego jest rok kalendarzowy.
3. W przypadku wystąpienia po zakończeniu okresu rozliczeniowego nadwyżki finansowej z działalności sądowej, w kwocie przekraczającej szacowane wydatki kolejnego okresu oraz ustaloną rezerwę finansową, nadwyżka może zostać przekazana na rachunek Izby, w drodze pisemnej uchwały Zarządu Izby, podjętej po porozumieniu z Prezesem Sądu Arbitrażowego.

#### § 14

Majątek pozostały po likwidacji Sądu Arbitrażowego przeznaczony zostanie na cele określone uchwałą Zarządu Izby.

## Rozdział 4

### ZMIANA STATUTU

#### § 15

Zmiana Statutu Sądu Arbitrażowego może nastąpić wyłącznie na drodze pisemnej uchwały Zarządu Izby, podjętej przy obecności Prezesa i po wysłuchaniu jego opinii co do zamierzonych zmian.

## Rozdział 5

### LIKWIDACJA

#### § 16

1. Likwidacja Sądu Arbitrażowego może nastąpić wyłącznie w drodze wspólnej uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej Izby, podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności Prezesa Sądu Arbitrażowego oraz co najmniej 3/4 członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Izby.
2. Po podjęciu uchwały o likwidacji Sądu Arbitrażowego nie będą wszczynane żadne nowe postępowania.
3. Likwidatorem Sądu Arbitrażowego będzie jego Prezes, chyba że uchwała w przedmiocie likwidacji stanowi inaczej.
4. Likwidacja Sądu Arbitrażowego polega na rozwiązaniu wszystkich umów wiążących Izbę w związku z jego działalnością, windykacji istniejących wierzytelności oraz na spłacie wszystkich zobowiązań.
5. Ostateczna likwidacja Sądu Arbitrażowego nie może nastąpić przed rozstrzygnięciem wszystkich pozwów wniesionych do dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

# REGULAMIN SĄDU ARBITRAŻOWEGO PRZY POLSKIEJ IZBIE GOSPODARCZEJ MASZYN I URZĄDZEŃ ROLNICZYCH

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin określa zasady działania Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych oraz zasady postępowania przed tym Sądem w zakresie odmiennie nie uregulowanym przez strony postępowania.

#### § 2

1. Sąd Arbitrażowy przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych, zwany dalej Sądem, jest stałym sądem polubownym, powołanym do rozpatrywania cywilnych sporów majątkowych.
2. Siedzibą Sądu jest siedziba Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

#### § 3

Sąd właściwy jest do rozpatrywania sporów, gdy:

- 1) strony poddały się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd umową sporządzoną na piśmie,
- 2) każda ze stron oddzielnie poddała się na piśmie rozstrzygnięciu zaistniałego sporu właściwości Sądu, pomimo braku wcześniejszej umowy w tym zakresie.

#### § 4

1. Pracami Sądu kieruje Prezes przy pomocy Sekretarza.
2. Zasady organizacyjne działania Sądu określa Statut Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

#### § 5

1. Za swoje czynności Sąd pobiera opłaty od uczestników postępowania.
2. Zasady ustalania i pobierania opłat określa Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

## Rozdział 2

### ARBITRZY

#### § 6

Arbitrem może być każda osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych korzystająca w pełni z praw publicznych i obywatelskich praw honorowych, z tym, że arbitrem nie może być sędzia państwowy.

#### § 7

1. Arbitrzy zobowiązani są pełnić swoją funkcję bezstronnie, wedle najlepszej wiedzy i umiejętności. Arbitr jest niezawisły i w zakresie orzekania nie wiążą go żadne instrukcje, zalecenia lub polecenia.
2. Arbitrzy zobowiązani są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

#### § 8

1. Arbitr zobowiązany jest odmówić przyjęcia funkcji przy rozpatrywaniu konkretnej sprawy w przypadku:
  - 1) zaistnienia przesłanek wyłączenia sędziego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego,
  - 2) gdy zachodzą okoliczności, że w danej sprawie nie czuje się dostatecznie bezstronny.

2. Każda ze stron może w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o osobie wyznaczonego arbitra domagać się jego wyłączenia w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 1 uzasadniając swoje stanowisko. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prezes Sądu.

#### § 9

1. Polska Izba Gospodarcza Maszyn i Urządzeń Rolniczych prowadzi listę rekomendowanych arbitrów, zwaną dalej listą arbitrów, obejmującą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji arbitra.
2. Lista arbitrów zawiera imię, nazwisko arbitra, jego zawód, miejscowość zamieszkania, specjalność zawodową.
3. Lista arbitrów jest jawna dla każdego.
4. Arbitr z listy arbitrów może odmówić rozpatrzenia sporu tylko w uzasadnionym przypadku.

#### § 10

1. Koszty działania arbitrów powołanych przez strony spoza listy arbitrów nie obciążają Sądu.
2. W przypadku, gdy strony postanowiły, że każda z nich wyznaczy więcej niż jednego arbitra, Sąd obciążają koszty tylko jednego arbitra wskazanego przez stronę lub - w braku wskazania - wybranego przez Prezesa Sądu pod warunkiem, że jest to arbitr z listy arbitrów.

## Rozdział 3

### SKŁAD ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO

#### § 11

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 12 lub też przypadku, gdy strony postanowią inaczej, Sąd rozpatruje spory w składzie trzyosobowym.
2. Każda ze stron ma prawo wyznaczyć jednego arbitra.
3. W przypadku występowania po jednej stronie kilku podmiotów, winny one zgodnie wyznaczyć jednego arbitra. W przypadku nie wyznaczenia w terminie lub też w braku zgody podmiotów co do osoby arbitra, w ich zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu z listy arbitrów.
4. Arbitra przewodniczącego zespołu orzekającego wybierają zgodnie arbitrzy z listy arbitrów. W przypadku nie dokonania tego w terminie, w ich zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu.

#### § 12

1. Spory o wartości przedmiotu sporu do 10.000 zł rozpatruje jeden arbitr.
2. Prawo wyznaczenia arbitra przysługuje stronom.
3. W przypadku nie wyznaczenia w terminie lub też w braku zgody stron co do osoby arbitra, w ich zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu z listy arbitrów.

## Rozdział 4

### POSTĘPOWANIE

#### § 13

1. Uczestnicy postępowania występują przed Sądem osobiście lub przez pełnomocników.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie adwokat lub radca prawny.
3. Pełnomocnikiem nie może być osoba wpisana na listę arbitrów.

## § 14

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie pozwu.
2. Pozew powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie stron i ich adresów,
  - 2) określenie wartości przedmiotu sporu,
- 3) dokładnie określone żądanie i jego uzasadnienie,
- 4) przedstawienie dowodów potwierdzających żądania pozwu,
- 5) uzasadnienie właściwości Sądu.
3. W pozwie można ponadto wyznaczyć arbitra, gdy wartość przedmiotu sporu przekracza 10.000 zł.

## § 15

Do określenia wartości przedmiotu sporu a także jej sprawdzenia stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego z tym, że sprawdzenia dokonuje Prezes Sądu.

## § 16

1. W przypadku braku zapisu na sąd polubowny, w pozwie winno zostać zawarte poddanie się właściwości Sądu wraz z wnioskiem o zwrócenie się do strony przeciwnej o poddanie się w sporze z tego pozwu właściwości Sądu.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Prezes Sądu wzywa powoda do uiszczenia opłaty, a po jej uiszczeniu doręcza stronie pozwanej odpis pozwu z propozycją, aby w wyznaczonym terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni, oświadczyła na piśmie, czy wyraża zgodę na poddanie się w danej sprawie właściwości Sądu. Brak zgody lub odpowiedzi w wyznaczonym terminie powoduje, że sprawę uważa się za nie wszczętą, o czym Prezes Sądu informuje powoda.

## § 17

1. Po otrzymaniu pozwu Prezes Sądu podejmuje czynności przygotowawcze, w szczególności wzywając powoda, aby w wyznaczonym terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni:
  - 1) uiszczył wyliczone przez Prezesa Sądu opłaty,
  - 2) wyznaczył arbitra, o ile powód nie uczynił tego w pozwie a wartość przedmiotu sporu przekracza 10.000 zł,
- 3) uzupełnił braki formalne pozwu, o ile takie występują.
2. Jeżeli powód w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie wpłacił pełnej kwoty do uiszczenia której został wezwany lub nie uzupełnił braków formalnych pozwu uniemożliwiających nadanie sprawie biegu - sprawę uważa się za nie wszczętą,
  - 2) nie wyznaczył arbitra w sprawie, gdy wartość przedmiotu sporu przekracza 10.000 zł - w jego zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu z listy arbitrów.

## § 18

1. Po uiszczeniu opłat przez powoda, o ile istnieją wątpliwości co do właściwości Sądu Prezes Sądu może zażądać od strony dodatkowych wyjaśnień i nadaje sprawie bieg lub odmawia wszczęcia postępowania.
2. Jeżeli strona nie zgadza się z decyzją Prezesa Sądu odmawiającą wszczęcia postępowania, może żądać jego kontynuowania. W takim przypadku Prezes Sądu podejmuje kolejne czynności, pozostawiając ostateczną decyzję zespołowi orzekającemu.
3. Po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego badanie właściwości Sądu należy do tego zespołu. Zespół orzekający nie jest związany wcześniejszą decyzją Prezesa Sądu o nadaniu sprawie biegu.
4. Decyzję w przedmiocie właściwości Sądu zespół orzekający może podjąć bez wyznaczania rozprawy.

## § 19

1. Po opłaceniu i ewentualnym uzupełnieniu pozwu Prezes Sądu doręcza jego odpis pozwanemu, o ile nie uczynił tego wcześniej w trybie § 16, i wzywa stronę pozwaną, aby w wyznaczonym terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni:
  - 1) wniosła odpowiedź na pozew,

- 2) wyznaczyła arbitra, gdy wartość przedmiotu sporu przekracza 10.000 zł.
2. W odpowiedzi na pozew pozwany winien ustosunkować się do żądań powoda wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska oraz dowodami na poparcie tego stanowiska.
3. Jeżeli pozwany w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie wniesie odpowiedzi na pozew - nie wstrzymuje to rozpoznania sprawy,
  - 2) nie wyznaczył arbitra, gdy wartość przedmiotu sporu przekracza 10.000 zł - w jego zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu z listy arbitrów.

## § 20

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew, w terminie do jej udzielenia strona pozwana może wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Do pozwu wzajemnego złożonego w terminie stosuje się wszystkie przepisy dotyczące pozwu, z tym, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez zespół orzekający ustanowiony dla pozwu głównego.
3. Pozew wzajemny złożony po terminie traktuje się jako osobny pozew.

## § 21

1. Strona wyznaczająca arbitra spoza listy arbitrów zobowiązana jest określić imię, nazwisko arbitra, jego zawód, miejsce zamieszkania, specjalność zawodową oraz dołączyć pisemną zgodę arbitra na pełnienie funkcji.
2. Nie wykonanie przez stronę obowiązków wynikających z ust. 1 traktuje się jako nie wyznaczenie arbitra w ustalonym terminie.

## § 22

1. W sprawach o wartości przedmiotu sporu do 10.000 zł wraz z wezwaniem, o którym mowa w § 19 ust. 1, Prezes Sądu wzywa obie strony, aby uzgodniły osobę arbitra w wyznaczonym terminie, który nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 21 dni.
2. W sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej 10.000 zł, po wyznaczeniu arbitrów stron Prezes wzywa arbitrów, aby w wyznaczonym terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni, wyznaczyły arbitra przewodniczącego zespołu orzekającego.

## § 23

Jeżeli funkcjonowanie składu orzekającego napotyka trudności z przyczyn leżących po stronie poszczególnych arbitrów, Prezes Sądu:

- 1) wyznacza nowego arbitra, jeżeli wcześniej wyznaczył arbitra z powodu którego funkcjonowanie składu orzekającego napotyka trudności,
- 2) wyznacza stronie, która wcześniej wyznaczyła arbitra z powodu którego funkcjonowanie składu orzekającego napotyka trudności, termin 7 dniowy do wyznaczenia nowego arbitra, a po jego bezskutecznym upływie w jej zastępstwie wyznacza arbitra z listy arbitrów.

## § 24

Postanowienia § 23 stosuje się odpowiednio w przypadku wyłączenia arbitra na wniosek strony w trybie § 8 ust. 2.

## § 25

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do określonej osoby trzeciej, strona ta może zgłosić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącym się postępowaniu z wezwaniem do wzięcia w nim udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zostać uzasadniony. Do wniosku przeznaczanego dla osoby trzeciej strona zobowiązana jest dołączyć odpisy lub kopie wszystkich pism



i dowodów pisemnych złożonych wcześniej w postępowaniu, a także dowód opłacenia wniosku.

3. Wniosek nie spełniający warunków określonych w ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania bez obowiązku odrębnego informowania stron.
4. Wniosek spełniający warunki określone w ust. 2, lub też nie spełniający tych warunków lecz później uzupełniony Prezes Sądu przesyła osobie trzeciej z wezwaniem, aby w wyznaczonym terminie:
  - 1) oświadczyła, czy przystępuje do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego, a jeżeli tak to po stronie powoda czy pozwanego,
  - 2) uiściła opłatę określoną w wezwaniu.
5. Osoba trzecia, która przystąpiła do postępowania, staje się uczestnikiem postępowania. Otrzymuje odpisy wszystkich pism i dokumentów, może składać oświadczenia i wnioski. Nie staje się jednak stroną, nie ma prawa wyznaczania arbitrów, orzeczenie nie może dotyczyć bezpośrednio jej praw i obowiązków.

#### § 26

1. Wszelkie pisma w toku postępowania adresowane do Sądu uczestnicy zobowiązani są składać w ilości umożliwiającej doręczenie jednego egzemplarza każdemu uczestnikowi. Na polecenie Prezesa Sądu uczestnik może zostać zobowiązany do dostarczenia dodatkowych egzemplarzy pisma.
2. Wymienione w pismach oraz składane w Sądzie dowody z dokumentów winny być dołączane lub składane w odpisach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika lub jego pełnomocnika. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 27

1. Pisma składane do Sądu winny być kierowane na adres Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.
2. Sąd dokonuje doręczeń na adresy wskazane przez uczestników lub ich pełnomocników przesyłką pocztową za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. W uzasadnionych przypadkach Sąd może dokonywać doręczeń w inny sposób, aniżeli określony w ust. 2. Jeżeli takie doręczenie odbywa się na wniosek strony, zobowiązana jest ona pokryć koszty z tym związane.
4. Nie podjęcie przesyłki przez uczestnika uznaje się za skuteczne doręczenie, chyba, że Prezes Sądu, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego arbiter przewodniczący, uzna inaczej.
5. Zawiadomienia wezwania i informacje związane z postępowaniem przekazywane mogą być uczestnikom w trybie określonym w ust. 2 lub też w każdy inny sposób nie budzący wątpliwości, że zawiadomienie, wezwanie lub informacja dotarła do uczestnika.
6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, uczestnik winien określić czy dokonywanie doręczeń oraz przekazywanie zawiadomień i informacji odbywać się winno na adres uczestnika czy pełnomocnika. W braku określenia dokonuje się tego na adres pełnomocnika.

#### § 28

1. Po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego jego pracami kieruje arbiter przewodniczący.
2. Arbiter przewodniczący winien tak kierować zespołem orzekającym, aby możliwe było jak najszybsze rozstrzygnięcie sporu.

#### § 29

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 30, przewodniczący wyznacza rozprawę informując o jej terminie uczestników z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zespół orzekający winien tak przygotować rozprawę, aby mogła zostać przeprowadzona na jednym posiedzeniu.

W tym celu przewodniczący zespołu może domagać się od stron dodatkowych wyjaśnień i dowodów

#### § 30

Rozprawy nie wyznacza się, gdy obie strony w formie pisemnej wniosą o rozpoznanie sporu bez wyznaczania rozprawy, chyba że skład orzekający uzna odbycie rozprawy za konieczne.

#### § 31

1. Miejscem odbywania rozpraw jest siedziba Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.
2. W przypadkach uzasadnionych Prezes Sądu może podjąć decyzję o odbyciu rozprawy w innym miejscu, przez siebie wyznaczonym.

#### § 32

1. Poza zespołem orzekającym oraz uczestnikami postępowania i ich pełnomocnikami, podczas rozprawy obecni mogą być wyłącznie Prezes i Sekretarz Sądu oraz najwyżej po dwie osoby wskazane przez każdego z uczestników postępowania, oraz Prezesa Sądu, chyba, że skład orzekający i uczestnicy postępowania zgodnie dopuszczają również inne osoby.
2. Nieobecność uczestników podczas rozprawy, zawiadomionych o jej terminie, nie wstrzymuje postępowania.

#### § 33

1. Rozprawą kieruje przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Podczas rozprawy uczestnicy mają prawo zajmować stanowisko, ustosunkowywać się do twierdzeń innych uczestników, przedstawiać argumenty popierające własne stanowisko oraz zgłaszać wnioski dowodowe.

#### § 34

1. Zespół orzekający według własnego uznania rozstrzyga o wnioskach dowodowych uczestników postępowania, może również z własnej inicjatywy dopuszczać i przeprowadzać wszelkie dowody o ile uzna je za istotne dla rozstrzygnięcia sporu.
2. W razie konieczności przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy może go przeprowadzić arbiter wyznaczony przez skład orzekający ze swego grona.
3. O przeprowadzenie dowodów oraz innych czynności, których zespół orzekający nie może dokonać we własnym zakresie, Sąd może zwrócić się do właściwego sądu powszechnego.

#### § 35

1. Do chwili zamknięcia postępowania powód może cofnąć pozew.
2. W przypadku cofnięcia pozwu skład orzekający umarza postępowanie. Może tego dokonać również poza rozprawą.
3. Postanowienie sądu orzekającego o umorzeniu postępowania kończy postępowanie w sprawie bez potrzeby wydawania orzeczenia. Postanowienie podpisuje przewodniczący sądu orzekającego i protokolant.
4. Jeżeli umorzenie postępowania nastąpiło poza rozprawą, informację o umorzeniu doręcza się stronom.
5. Cofnięcie pozwu powoduje, że sprawę uważa się za nie wszczętą.

#### § 36

1. W każdym stadium postępowania zespół orzekający winien nakłaniać strony do ugodowego zakończenia sporu.
2. W przypadku osiągnięcia ugody jej treść wpisuje się do protokołu, który dodatkowo podpisują strony oraz pozostali członkowie sądu orzekającego, a zespół orzekający umarza postępowanie. Postanowienia § 35 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 37

1. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący sądu orzekającego i protokolant.

2. Protokołantem jest Sekretarz Sądu, chyba że Prezes Sądu wyznaczy inną osobę.

## Rozdział 5

### ORZĘKANIE

#### § 38

1. Gdy zespół orzekający uzna, że wszystkie okoliczności niezbędne dla wyjaśnienia sprawy zostały wszechstronnie wyjaśnione, przewodniczący zamyka postępowanie.
2. Przed zamknięciem postępowania przewodniczący składu orzekającego winien udzielić po raz ostatni głosu uczestnikom postępowania.

#### § 39

Gdy po zamknięciu postępowania zespół orzekający uzna, że jest to konieczne, przewodniczący może otworzyć postępowanie i wyznaczyć rozprawę, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników postępowania.

#### § 40

1. Po zamknięciu postępowania przewodniczący składu orzekającego informuje obecnych o terminie, w którym zostanie sporządzone orzeczenie.
2. Sporządzenie orzeczenia winno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od zamknięcia postępowania.

#### § 41

1. W naradzie nad rozstrzygnięciem sporu i treścią orzeczenia uczestniczy wyłącznie skład orzekający i protokolant.
2. Orzeczenia zapadają zwykłą większością głosów.

#### § 42

1. Orzeczenia sporządza się w formie pisemnej.
2. Orzeczenie winno zawierać:
  - 1) datę i miejsce wydania,
  - 2) skład zespołu orzekającego,
  - 3) oznaczenie stron,
  - 4) podstawy właściwości Sądu,
  - 5) rozstrzygnięcie co do żądań pozwu,
  - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia co do żądań pozwu.
3. W przypadku, gdy strony domagały się zasądzenia na jej rzecz kosztów postępowania, orzeczenie winno zawierać również rozstrzygnięcie co do tych kosztów.
4. Strona może domagać się zasądzenia na jej rzecz kosztów postępowania obejmujących:
  - 1) opłaty oraz uzasadnione wydatki poniesione przez nią w toku postępowania,
  - 2) koszty zastępowania przez adwokata lub radcę prawnego odpowiednio do przepisów obowiązujących w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

#### § 43

1. Orzeczenie jak i wszelkie jego odpisy i kopie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego oraz Prezes Sądu. W razie braku podpisu należy umieścić wzmiankę o przyczynie.
2. W przypadku, gdy Prezes Sądu uzna, że orzeczenie zawiera braki lub usterki, może zwrócić się do przewodniczącego zespołu orzekającego o ich usunięcie. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje zespół orzekający. Prezes Sądu nie może ingerować w merytoryczną treść rozstrzygnięcia.

#### § 44

1. Niezwłocznie po sporządzeniu Prezes Sądu doręcza orzeczenie uczestnikom postępowania.
2. Każdemu z uczestników postępowania doręcza się po jednym egzemplarzu orzeczenia.
3. Strony na swój koszt mogą otrzymywać dodatkowe odpisy orzeczenia a także odpisy z akt postępowania.

#### § 45

W przypadku orzekania bez wyznaczania rozprawy nie stosuje się postanowień § 38 ust. 2 oraz § 40.

#### § 47

Orzeczenie zespołu orzekającego jest ostateczne.

## Rozdział 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 48

W sprawach nie uregulowanych regulaminem arbitry oraz Prezes Sądu - w zakresie ich kompetencji - postępować mogą według swojego uznania, z uwzględnieniem głównych celów postępowania.

#### § 49

Akta postępowania przechowuje Polska Izba Gospodarcza Maszyn i Urządzeń Rolniczych przez okres 20 lat. Po upływie tego okresu akta mogą być zniszczone, z czego sporządza się protokół, który przechowywany będzie przez okres kolejnych 5 lat.

# TARYFA OPŁAT ZA CZYNNOŚCI SĄDU ARBITRAŻOWEGO PRZY POLSKIEJ IZBIE GOSPODARCZEJ MASZYN I URZĄDZEŃ ROLNICZYCH

## § 1

1. Taryfa określa zasady ustalania opłat ponoszonych przez uczestników postępowania prowadzonego przez Sąd Arbitrażowy przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, obejmują:
  - 1) opłatę administracyjną,
  - 2) opłatę arbitrażową,
  - 3) zwrot wydatków.

## § 2

1. Opłata administracyjna wynosi 300 zł.
2. Członków Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych obowiązuje opłata administracyjna w wysokości 50%.
3. Opłata administracyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z działalnością Sądu Arbitrażowego.
4. Opłatę administracyjną zobowiązana jest uiścić strona:
  - 1) z której inicjatywy wszczęte zostaje postępowanie arbitrażowe,
  - 2) zgłaszająca wniosek o zawiadomienie osoby trzeciej o toczącym się postępowaniu z wezwaniem do wzięcia w nim udziału w charakterze interwenienta ubocznego,
5. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi.

## § 3

1. Wysokość opłaty arbitrażowej uzależniona jest od wartości przedmiotu sporu i wynosi:
  - 1) przy wartości przedmiotu sporu do 5.000 zł - 750 zł,
  - 2) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 5.000 zł do 30.000 zł - 750 zł plus 7% od nadwyżki ponad 5.000 zł,
  - 3) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 30.000 zł do 50.000 zł - 2.500 zł plus 4% od nadwyżki ponad 30.000 zł,
  - 4) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 50.000 zł do 100.000 zł - 3.300 zł plus 3% od nadwyżki ponad 50.000 zł,
  - 5) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100.000 zł do 200.000 zł - 4.800 zł plus 0,8% od nadwyżki ponad 100.000 zł,
  - 6) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 200.000 – 5.600 zł plus 0,4% od nadwyżki ponad 200.000 zł.
2. Opłatę arbitrażową uiszcza:
  - 1) w pełnej wysokości strona od pozwu głównego i wzajemnego,
  - 2) w wysokości 50% interwenient uboczny.
3. Objęcie jednym pozwem roszczeń przeciwko kilku podmiotom traktuje się dla celów wyliczenia opłaty arbitrażowej jako osobne powództwa, chyba że odpowiedzialność pozwanych jest solidarna.
4. Kwotę opłaty arbitrażowej ustala Prezes Sądu. Decyzja Prezesa Sądu jest ostateczna.

## § 4

W przypadku, gdy powód poddał się rozstrzygnięciu Sądu pomimo braku wcześniejszej umowy, zobowiązany jest uiścić opłatę administracyjną a dopiero po wyrażeniu zgody przez stronę przeciwną na poddanie się właściwości Sądu zobowiązany jest uiścić opłatę arbitrażową.

## § 5

1. Opłata arbitrażowa podlega zwrotowi:
  - 1) w wysokości 20% w przypadku zawarcia ugody przed zespołem orzekającym,
  - 2) w wysokości różnicy pomiędzy opłatą uiszczoną przez stronę a kosztami Sądu związanymi z postępowaniem, w przypadku gdy sprawa uznana została za nie wszczętą oraz w przypadku ustalenia braku właściwości Sądu.
2. Decyzję o zwrocie opłaty arbitrażowej oraz wysokości kwoty podlegającej zwrotowi podejmuje Prezes Sądu. Decyzja Prezesa Sądu jest ostateczna.

## § 6

1. Zwrot wydatków obejmuje koszty powstałe na skutek działania strony, obejmujące w szczególności koszty dojazdów, zakwaterowania i diety arbitrów, których miejsce zamieszkania znajduje się co najmniej 50 km od miejsca odbywania rozprawy, koszty biegłych, tłumaczy, odbycia rozprawy poza siedzibą Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych itp.
2. Strona przyczyniająca się do powstania wydatków zobowiązana jest do uiszczenia zaliczki z tego tytułu w wysokości ustalonej przez Prezesa Sądu.

## § 7

1. Uczestnik postępowania wezwany do uiszczenia opłaty może zgłosić Prezesowi Sądu zastrzeżenie do jej wysokości jeżeli uważa, że wyliczona została nieprawidłowo. Po rozpatrzeniu zastrzeżenia Prezes Sądu podejmuje decyzję, która jest ostateczna.
2. W przypadku określonym w ust. 1 termin do uiszczenia opłaty rozpoczyna bieg z chwilą poinformowania uczestnika postępowania o decyzji Prezesa Sądu.

## § 8

1. Pisma bez uiszczonej opłaty administracyjnej i arbitrażowej uznaje się za nie wniesione.
2. Nie dokonanie wpłaty zaliczki uznaje się za rezygnację przez stronę z czynności powodującej konieczność poniesienie wydatków.

## WZÓR KLAUZULI ARBITRAŻOWEJ

Dodatkowe postanowienie umowy, jako jeden z ostatnich punktów umowy:

„Spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie Sąd Arbitrażowy przy Polskiej Izbie Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych zgodnie z regulaminem tego Sądu.”