

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZED SĄDEM KOLEŻEŃSKIM POLSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ MASZYN I URZĄDZEŃ ROLNICZYCH

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sąd Koleżeński Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych, zwany dalej Sądem, powołany jest do rozpatrywania spraw naruszeń Kodeksu Etycznego Członków Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

§ 2

Regulamin określa organizację Sądu, procedurę, katalog kar oraz zasady ich stosowania.

§ 3

Siedzibą Sądu jest siedziba Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

§ 4

Ogólny nadzór nad działalnością Sądu sprawuje Prezes Zarządu Izby.

§ 5

Obsługę administracyjną Sądu wykonuje Biuro Izby.

Rozdział 2 SKŁAD SĄDU

§ 6

1. Każdy z członków zwyczajnych zobowiązany jest imiennie wyznaczyć do orzekania jedną osobę ze swojego kierownictwa, na czas nieokreślony.
2. Członek zwyczajny może zmienić wyznaczoną osobę w każdym czasie.
3. Osoba, która przestała pełnić funkcję kierowniczą członka zwyczajnego, traci prawo do orzekania, a członek zwyczajny zobowiązany jest wyznaczyć nową osobę.

§ 7

1. Sąd rozpatruje sprawy w składzie trzyosobowym: członek Zarządu oraz dwie osoby wyznaczone zgodnie z § 6.
2. Składowi orzekającemu przewodniczy członek Zarządu.

§ 8

1. Członkiem składu orzekającego nie może być osoba związana w jakikolwiek sposób z obwinionym, którego sprawa dotyczy.
2. Członkowie składu orzekającego wyznaczeni przez członków zwyczajnych nie mogą być powiązani z firmą członka Zarządu, który przewodniczy składowi orzekającemu.

§ 9

Skład orzekający wyznacza Prezes Zarządu według kolejności alfabetycznej nazwisk w ten sposób, że pierwszą sprawę rozpatrują osoby pierwsze na liście alfabetycznej, drugą sprawę kolejne, następną kolejne i tak dalej.

§ 10

Osoba powołana do składu orzekającego może odmówić tylko w przypadkach określonych w § 8, uzasadniając swoje stanowisko. W takim przypadku Prezes Zarządu wyznacza kolejną osobę z listy. Jeżeli jednak uzasadnienie osoby wyznaczonej przez członka zwyczajnego Prezes Zarządu uzna za nieprzekonywujące, może domagać się od członka zwyczajnego dokonania zmiany wyznaczonej osoby.

§ 11

Biuro Izby zobowiązane jest prowadzić alfabetyczną listę osób, o których mowa w § 6, z odnotowywaniem spraw, w których osoby te orzekały.

Rozdział 3 POSTĘPOWANIE

§ 12

Sąd podejmuje czynności na wniosek każdego członka Izby a także członka władz Izby.

§ 13

Po wpłynięciu wniosku Prezes Zarządu wyznacza skład orzekający.

§ 14

Z zastrzeżeniem postanowień § 16, skład orzekający działa bez odbywania posiedzeń, przy wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość, chyba że przewodniczący uzna odbycie posiedzenia za konieczne.

§ 15

1. Skład orzekający zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy poprzez:
 - 1) zwrócenie się do obwinionego o udzielenie wyjaśnień,
 - 2) zwrócenie się do innych osób i podmiotów, które mogą posiadać informacje lub dokumenty dotyczące sprawy będącej przedmiotem postępowania.
2. Wystąpienia składu orzekającego mogą być dokonywane w formie pisemnej oraz elektronicznej.
3. Każdy z członków składu orzekającego może samodzielnie pozyskiwać informację poprzez bezpośredni kontakt z osobami udzielającymi informacji. W takim przypadku członek ten zobowiązany jest sporządzić notatkę i przekazać ją pozostałym członkom składu orzekającego.

§ 16

1. Gdy przewodniczący uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona, zwołuje posiedzenie składu orzekającego w celu wydania orzeczenia, zapraszając również obwinionego.
2. Orzeczenie może zostać wydane wyłącznie po naradzie całego składu orzekającego.
3. Jeżeli obwiniony stawił się na posiedzenie, ma on prawo przedstawienia swojego stanowiska przed naradą składu orzekającego.

§ 17

1. Orzeczenie zapada zwykłą większością głosów.
2. Orzeczenie sporządza się w formie pisemnej.
3. Orzeczenie inno zawierać:
 - 1) datę i miejsce,
 - 2) skład zespołu orzekającego,
 - 3) oznaczenie obwinionego,
 - 4) określenie zarzucanego czynu,
 - 5) rozstrzygnięcie sprawy.
4. Pod orzeczeniem zobowiązani są podpisać się wszyscy członkowie składu orzekającego. Przegłosowany członek składu orzekającego może pod orzeczeniem zaznaczyć swoje zdanie odrębne.

§ 18

Odpis orzeczenia doręcza się obwinionemu.

Rozdział 4 KARY

§ 19

1. Karami są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana.
2. Karę upomnienia stosuje się za przewinienia mniejszej wagi, karę nagany za poważniejsze przewinienia oraz za ponowne przewinienia mniejszej wagi.

§ 20

W przypadku rażącego lub nagminnego naruszania Kodeksu etycznego, niezależnie od zastosowanej kary Sąd może:

- 1) w przypadku ukarania członka zwyczajnego Izby: złożyć do Rady Izby wniosek o zmianę charakteru członkostwa z zwyczajnego na nadzwyczajny,
- 2) złożyć do Rady wniosek o wykluczenie ukaranego członka Izby,
- 3) w przypadku ukaranie członka Zarządu lub przedstawiciela członków nadzwyczajnych w Radzie Izby: złożyć do Rady wniosek o zawieszenie tego członka Zarządu lub przedstawiciela członków nadzwyczajnych członków w Radzie Izby,
- 4) w razie ukarania pracownika: złożyć do pracodawcy wniosek o zastosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych w Kodeksie pracy.

§ 21

Zastosowane kary podaje się do wiadomości wszystkim członkom Izby, po ich uprawomocnieniu.

Rozdział 5 ODWOŁANIE

§ 22

Ukarany przez Sąd może w terminie 14 dni od daty otrzymania orzeczenia złożyć odwołanie do Rady Izby. W przypadku złożenia odwołania korespondencyjnie, decyduje data nadania przesyłki.

§ 23

Odwołanie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 24

1. Odwołanie składa się w Biurze Izby.
2. Odwołanie wraz z aktami sprawy Biuro Izby zobowiązane jest przedstawić Radzie Izby na najbliższym jej posiedzeniu.

§ 25

1. Rada Izby zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
2. Jeżeli członkowie Rady uznają za konieczne wysłuchanie obwinionego lub członków składu orzekającego, decyzja może zostać odłożona do następnego posiedzenia.

§ 26

Rozstrzygnięcie Rady Izby jest ostateczne.

§ 27

Orzeczenie uprawomocnia się w terminie 14 od daty jego otrzymania przez obwinionego lub z chwilą rozpatrzenia odwołania przez Radę Izby.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

W sprawach nie uregulowanych regulaminem skład orzekający postępować mogą według swojego uznania, z uwzględnieniem głównych celów postępowania.

§ 29

Akta postępowania przechowuje Biuro Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych przez okres 3 lat. Po upływie tego okresu akta ulegają zniszczeniu, z czego sporządza się protokół, a ukaranie uważa się za niebyłe.